

UB Heidelberg – Anmeldung

1. Angaben zur Person

Name	Vorname
ggf. Titel	Geburtsdatum
Geschlecht weiblich männlich divers	
Anschrift für Benachrichtigungen Nachweis durch Personalausweis oder Meldebestätigung	Heimat-Anschrift freiwillige Angabe
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer
Postleitzahl / Ort	Postleitzahl / Ort
Adresszusatz	Adresszusatz

E-Mail-Adresse

freiwillige Angabe für Benachrichtigungen über bereitliegende Vormerkungen, Voraberminderungen und Informationen im Bereich der elektronischen Informationsdienste; das E-Mail-Benachrichtigungsverfahren ist im Gegenteil zu postalischen Benachrichtigungen kostenfrei. Bitte beachten Sie, dass die Nutzung bestimmter elektronischer Informationsdienste, z.B. Voraberminderungen, nur mit Angabe der E-Mail-Adresse möglich ist.

E-Mail-Adresse

2. Angaben zur Benutzergruppenzugehörigkeit (Zutreffendes bitte ankreuzen)

STUDIERENDE/R

der Universität Heidelberg	der Pädagogischen Hochschule
Gasthörer der Universität Heidelberg (11)	anderer Hochschulen, inkl. Mannheim (11)

HOCHSCHULBEDIENTETE/R UNIVERSITÄT HEIDELBERG

hauptberuflich wiss. Personal (Professor/-in bzw. sonstiges wiss. Personal (25)	Honorarprofessor/-in (25)
Emeritus/-a (24)	Privatdozent/-in / Lehrbeauftragte/-r (25)
sonstiges Personal (27)	Gastwissenschaftler/-in (25)

HOCHSCHULBEDIENTETE/R

an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg (30)

an der Universität Mannheim (35)

DOKTORAND/IN

an der Universität Heidelberg (21)

an anderen Hochschulen (eingeschrieben) (11)

SONSTIGE/-R BENUTZER/-IN

Für die Ausstellung eines Benutzungsausweises wird von Nutzerinnen und Nutzern, die nicht der Universität Heidelberg angehören nach § 2 der BibGebO eine Ausweisgebühr in Höhe von 15 Euro erhoben.

Privatpersonen mit Wohnsitz in Deutschland (Nachweis durch Personalausweis, Meldebestätigung oder Aufenthaltstitel, insbesondere Aufenthaltserlaubnis (11) Privatperson ohne Wohnsitz in Deutschland (85)

Aufenthaltserlaubnis bis:

Minderjährige/-r (11)

Ausnahmen von der Gebührenpflicht (11)

Schüler/-in,

In Ausbildung befindliche Personen

Empfänger/-in von Bürgergeld

Freiwillige im Sinne des Bundesfreiwilligen-
dienstes / Jugendfreiwilligendienstes

Mitglied einer mit der Universität
Heidelberg kooperierenden Einrichtung
(Bitte bei Anmeldung erfragen.)

3. Passwort (Erstpasswort: muss nach dem ersten Login im HEIDI-Konto geändert werden.)

NUR auszufüllen, wenn Sie KEINE UniID haben (mindestens 8 Zeichen, maximal 12 Zeichen, keine Umlaute)

4. Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben und erkenne die Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Heidelberg an. Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und bin, im Falle der freiwilligen Angabe meiner E-Mail-Adresse, mit der Verarbeitung für die oben genannten Zwecke einverstanden.

Datum

Unterschrift

5. Erklärung des/der gesetzlichen Vertreters/-in bzw. Bürgschaftserklärung

Erforderlich nur für Minderjährige und Bürger/-innen ohne gemeldeten Wohnsitz in Deutschland;
Personalausweis oder Pass mit Meldebestätigung der/-s Unterzeichnenden ist vorzulegen

Mit dem obigen Antrag bin ich einverstanden. Für die an den/die Antragsteller/-in gerichteten Forderungen der Universitätsbibliothek, die sich in der Zeit bis _____ ergeben, übernehme ich die selbstschuldnerische Bürgschaft.

Datum

Unterschrift

Hinweise zum Datenschutz: Die angegebenen personenbezogenen Daten werden von der Universitätsbibliothek Heidelberg zum Zwecke der Benutzerverwaltung, der Ausleihverbuchung, der Authentifizierung und Autorisierung zur Nutzung der Dienstleistungen der Universitätsbibliothek Heidelberg verarbeitet. Die Angaben sind, soweit nicht ausdrücklich anderweitig gekennzeichnet, Pflichtangaben und werden zur Bearbeitung des Nutzungsantrags benötigt. Fehlen entsprechende Angaben können wir Ihren Antrag leider nicht bearbeiten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. e, Art. 6 Abs. 3 S. 1 lit. b DSGVO i. V. m. § 4 LDSG BW und § 8 der Benutzungsordnung des Bibliothekssystems der Universität Heidelberg. Die Benutzerdaten werden mit Beendigung des Benutzungsverhältnisses bzw. der Universitätsmitgliedschaft bzw. nach Erfüllung bestehender Verpflichtungen gelöscht. Erfolgt keine Abmeldung des Benutzers werden Nutzerdaten zwei Jahre nach der letzten Aktivität gelöscht Die Löschung von Benutzerdaten erfolgt unmittelbar mit der Rückgabe des Mediums bzw. Stornierung der Vormerkung oder Bestellung bzw. Zahlung oder Erlass der Gebühren. Sofern die Angaben als freiwillig gekennzeichnet sind, erfolgt die Verarbeitung der angegebenen Daten auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO zum Zweck der Benachrichtigung über bereitliegende Vormerkungen, Voraberrinnerungen und Informationen im Bereich der elektronischen Informationsdienste. Eine Löschung erfolgt analog zu den Benutzerdaten bzw. im Fall eines Widerrufs. Die Ihnen aufgrund der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustehenden Rechte entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung (Punkt VIII.) (https://www.uni-heidelberg.de/datenschutzerklaerung_web.html). Ein Auskunfts- oder Berichtigungersuchen oder einen etwaigen Widerruf der Einwilligung zur Verarbeitung der freiwillig angegebenen Daten richten Sie bitte an die Universitätsbibliothek Heidelberg.