

Antrag zur Bereitstellung einer Einzelarbeitskabine (Carrel) in der Universitätsbibliothek Heidelberg

Plöck 107–109 69117 Heidelberg

telefon +49 (0) 62 21/54 23 85 telefax +49 (0) 62 21/54 26 23 mail lesesaal@ub.uni-heidelberg.de www.ub.uni-heidelberg.de

Nachname:
Vorname:
Uni-ID / Bibliotheksausweis-Nr.:
E-Mail:
Telefon:
Fakultät / Seminar:
Hiermit wird bestätigt, dass die Kabine für die Anfertigung einer wissenschaftlichen Abschlussarbeit (Bachelor-, Master-, Magister-, Zulassungs-, juristische Studienarbeit oder Promotionsarbeit) benötigt wird – Zutreffendes bitte unterstreichen:
Stempel / Unterschrift der Fakultät / des Seminars
Ich bin bereit, ggf. Carrel 2.I / 3.E (ohne Fenster) zu nutzen: ☐ Ja ☐ Nein
Sollte zurzeit keine freie Kabine zur Verfügung stehen, so wünsche ich: ☐ die Aufnahme in die Warteliste ☐ keine Aufnahme in die Warteliste
Spätestens zum (Datum bitte einsetzen) besteht kein Interesse mehr an der Zuweisung einer Einzelarbeitskabine und mein Name kann von der Warteliste gestrichen werden.
Ich bin damit einverstanden, dass die oben angegebenen Daten zum Zwecke der Benutzerverwaltung gespeichert werden. Die <u>Regelungen für die Nutzung der Einzelarbeitskabinen</u> (Carrels) in der Universitätsbibliothek <u>Heidelberg</u> erkenne ich an. Ich bestätige meine Angehörigkeit zur Universität Heidelberg und die Richtigkeit meiner Angaben.
Datum, Unterschrift des Antragstellers
Interne Vermerke (Dieser Teil wird von der Bibliothek ausgefüllt.)
Eingang des Antrags (Datum / Uhrzeit / Kürzel):
Benutzer ist benachrichtigt worden am:
Benutzerin / Benutzer wurde nicht erreicht am:
Zugeteilte Arbeitskabine: , Zeitraum:
☐ Antrag kann nicht genehmigt werden, Begründung:

Datum / Kürzel: