



Lehrerbasierte Führungen in der Universitätsbibliothek Heidelberg Konzept und Organisation

1. Führungsberechtigungen

Bibliotheksführungen für Schulklassen werden nicht von Mitarbeiter/-innen der Universitätsbibliothek, sondern von den Lehrkräften selbst durchgeführt. Hierzu ist eine von der Universitätsbibliothek vergebene Führungsberechtigung erforderlich, die durch Teilnahme an einer entsprechenden Fortbildung erworben werden kann. Die Fortbildungsbescheinigung dient dem Nachweis über die Führungsberechtigung und muss auf Verlangen vorgelegt werden.

2. Anmeldung und Termine

Eine vorherige Anmeldung eines Führungstermins ist unbedingt erforderlich. Pro Termin kann nur eine Führung stattfinden. Die Anmeldung erfolgt über die Webseiten der UB Heidelberg (bei Kurse, Beratung, E-Learning → Angebote für Gymnasien):

- [Anmeldung Altstadt](#)
- [Anmeldung Neuenheim](#)

Maximale Teilnehmerzahl: 20 Personen.

Zu Semesterbeginn im April und Oktober sind keine Führungen möglich.

Bitte beachten Sie: Nicht angemeldete Führungen, Führungen durch nichtberechtigte Personen sowie Gruppen mit mehr als 20 Personen werden nicht zugelassen.

3. Ort

Bibliotheksführungen können sowohl in der Hauptbibliothek Altstadt als auch in der Zweigstelle Neuenheim durchgeführt werden. Die Entscheidung über den Durchführungsort sollte vom fachlichen Schwerpunkt abhängig gemacht werden: In der Hauptbibliothek Altstadt ist vornehmlich geistes- und gesellschaftswissenschaftliche Literatur aufgestellt. In der Zweigstelle Neuenheim befindet sich naturwissenschaftliche, medizinische, mathematische und geographische Literatur.

4. Bibliotheksführung: Ablauf und Verhalten

Vor dem Betreten der Magazingeschosse und des Lesesaals müssen alle Teilnehmer/innen ihre Rucksäcke, Taschen und Jacken in den Schließfächern einschließen. Für die Benutzung der Schließfächer im Untergeschoss ist jeweils ein 2€-Stück erforderlich.

Vor dem Betreten des Lesesaals ist auf das Ruhegebot hinzuweisen. Andere Nutzer/innen dürfen generell zu keinem Zeitpunkt gestört werden.

Die Kenntnis der Benutzungsordnung und entsprechendes Verhalten werden vorausgesetzt:
<http://www.ub.uni-heidelberg.de/allg/profil/jurbasics/ordnung.html>

5. Tipps

Lassen Sie die Schüler/innen unser Online-Tutorial FIT-GYM (<https://www.ub.uni-heidelberg.de/schulung/fits/fitgym/>) bearbeiten und sichern Sie die Bearbeitung durch ergänzende Aufgaben, um den Bibliotheksbesuch optimal vorzubereiten.

Planen und verteilen Sie schon im Vorfeld geeignete Arbeitsaufträge für die Recherche an den PC-Arbeitsplätzen im Informationszentrum im Erdgeschoss und den Besuch des Lesesaals in Zweiergruppen.

Einen Vorschlag für die Durchführung der Bibliotheksführung finden Sie auf unserer Website: https://www.ub.uni-heidelberg.de/schulung/lehrer/Lehrerfuehrungen_Schema.pdf

6. Bei Rückfragen

Informieren Sie sich auf unserer Website (<http://www.ub.uni-heidelberg.de>), insbesondere unter

- <http://www.ub.uni-heidelberg.de/schulung/lehrer/Welcome.html> und
- <http://www.ub.uni-heidelberg.de/a-z/a.html>

Kontaktieren Sie gerne jederzeit das Schulungsteam:

schulung@ub.uni-heidelberg.de